（様式１）

事業化案件研究調査事業提案書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

一般財団法人四国産業・技術振興センター

　　理 事 長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　(住　所)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(企業名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(役職・氏名)　　　　　　　　　　　　　印

　○○○○年度 事業化案件研究調査事業について、以下のとおり提案いたします。

１．研究調査テーマ名

　　「　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

２．研究調査の概要（別紙参照）

３．交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
|  | 申 請 年 度 の 金 額 |
| 研究調査に要する経費（千円） | 　 |
| 支援金交付申請額（千円） | 　 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（別紙）

研究調査の概要

１．提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 代表者(役職,氏名) |  |
| 本社所在地 | 〒 |
| 主な実施事業所(本社と異なる場合) | 〒事業所名： |
| ホームページURL |  |
| 資本金（出資金） | 　　　　　万円 |
| 従業員 | 　　　　　人 |
| 主たる業種 | （日本標準産業分類、中分類） |
| 経営状況(注)直近2期分の実績を記載下さい(単位：百万円) |  | 年　月～　　 年　月 | 年　月～　　 年　月 |
| ①売上高 |  |  |
| ②経常利益 |  |  |
| ③当期利益 |  |  |
| 事業実施代表者（企業の社員） | 所属：役職：氏名（ふりがな）：　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　） |
| TEL：FAX：E-mail： |
| 連絡担当者 | 所属：役職：氏名（ふりがな）：　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　） |
| TEL：FAX：E-mail： |

２．共同研究企業等および開発担当者　　　　　　　　　　※共同研究を予定している場合

|  |  |
| --- | --- |
| 企業等名 |  |
| 開発担当者所属 |  |
| 担当者役職・氏名 |  |
| 専門分野 |  |
| 技術シーズ |  |

３．研究調査内容

|  |
| --- |
| (１)研究調査テーマ名「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」 |
| (２)実施期間　　　 　　年　月　日　～　 　　年　月　日 |
| (３)研究調査等の要約（全角２００字以内）・研究調査の目的や内容を、一般の方にも分かりやすいように記載してください。採択となった場合、本欄はホームページ・広報誌等で公開します。 |
| (４)研究調査の概要・研究調査の目的・目標・方法・内容等を、分かりやすく図表を使って記載してください。・従来技術と新技術の違いが明確にわかる研究調査全体のイメージ図を記載してください。・解決すべき研究課題を記載してください。 |
| (５)研究調査の背景および当該分野における研究調査動向・現状の課題やニーズ、これまでの取組みを記載してください・競合技術の水準や当テーマの新規性・優位性を記載してください。 |
| (６)研究調査の目標・本研究調査で達成すべき目標を具体的に記載してください。 |
| (７)研究調査の具体的内容・実施事項を具体的に記載してください。 |
| (８)期待される効果（波及効果も含む）・本研究調査の成果が、将来的に地域や他の技術や産業へ及ぼす効果を記載してください。 |
| (９)専門用語等の解説 |

４．研究調査計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究調査項目 | 実施時期 | 研　　究　　実　　施　　内　　容 |
| （記載例）　◯◯の検討　○○の検証試験　試験結果のまとめ | 　○月～○月　○月～○月　○月～○月　○月～○月 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |

５．研究調査終了後の将来計画（補助金申請等の具体的計画）

|  |
| --- |
| (１)将来の事業化計画全体の概要・研究調査成果にもとづく補助金申請等、計画の将来概要を記載してください。 |
| (２)想定市場における優位性、予想市場規模および市場占有率・想定される市場と、競合製品等の動向を踏まえた本製品の優位性を記載してください。・想定される市場規模および製品の市場占有率を、根拠とともに記載してください。 |
| (３)事業化計画・補完研究調査も含めた事業化までの概略スケジュールや、実施体制を記載してください。・事業化に向け想定される課題等があれば記載してください。 |

６．経費明細内訳表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　額（千円） | 備　考 |
| 1. 材料・消耗品費 |  |  |
| 2. 外注費 |  |  |
| 3. 旅　費 |  |  |
| 4. 出展費 |  |  |
| 5. その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |
| 支援金希望額 |  | 公募の上限額以内 |

　（注）実績報告書提出時には、支払い金額を確認するため、請求書および金融機関からの振込証明のコピー等を提出すること。

７．類似テーマの補助金・委託制度等への申請等

|  |  |
| --- | --- |
| 当年度、他支援制度で採択済、申請中または申請予定 | なし　・　あり（　採択済み　・　申請中　・　申請予定　）→ありの場合　支援事業名：　事業主体名：　テーマ名：　提案額：　研究期間： |